

16 июня (четверг) – ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), истории;

20 июня (понедельник) – ЕГЭ по химии, физике.

Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии – 2 часа 30 минут (210 минут), по математике базового уровня, биологии, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение») – 3 часа (180 минут), по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 15 минут.

2. Провести ГИА для участников ЕГЭ и ГВЭ, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также в случае совпадения сроков проведения ГИА по отдельным учебным предметам, по следующему расписанию:

22 июня (среда) – ЕГЭ по химии, информатике и ИКТ, географии, обществознанию, по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (кроме раздела «Говорение»);

23 июня (четверг) – ЕГЭ по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (раздел «Говорение»);

24 июня (пятница) – ЕГЭ по физике, биологии, истории, литературе;

27 июня (понедельник) – ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку;

28 июня (вторник) – ЕГЭ по математике базового и профильного уровня, ГВЭ по математике;

30 июня (четверг) – по всем предметам.

3. Подготовить к проведению ЕГЭ и ГВЭ пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) (Приложения 1,2).

4. Организовать для обучающихся МОУ СОШ № 19, МОУ СОШ № 21, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, проведение ГВЭ на дому.

5. Передать функции по хранению черновиков, видеозаписей систем видеонаблюдения и документов ГИА, используемых в период проведения экзамена, администрации общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ (далее - ОУ-ППЭ).

6. Определить место хранения материалов для проведения ГИА до начала экзамена - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

7. Назначить ответственной за получение, доставку, хранение и выдачу материалов для проведения ГИА Сметанину О.И., начальника отдела организационного обеспечения итоговой аттестации и оценки качества общего образования Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности системы образования» (далее – МКУ).

8. Отделу организационного обеспечения итоговой аттестации и оценки качества общего образования МКУ (Сметанина О.И.):

8.1. Обеспечить инструктивными и информационными материалами все категории сотрудников и участников ГИА в срок до 24 мая 2016 года.

8.2. Организовать обучение сотрудников ППЭ, участвующих в проведении ГИА, в срок до 24 мая 2016 года.

8.3. Подготовить информацию о проведении экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ для опубликования в средствах массовой информации Городского округа Подольск в срок до 23 мая 2016 года.

8.4. Обеспечить:

- получение и доставку материалов для проведения ГИА в ППЭ и возврат экзаменационных материалов на обработку в Региональный центр обработки информации Московской области;