

- соблюдение установленных требований проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, государственной экзаменационной комиссией Московской области, конфликтной комиссией Московской области.

8.5. Определить список лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ на территории Городского округа Подольск.

8.6. Организовать незамедлительное информирование руководителей общеобразовательных учреждений о решениях государственной экзаменационной комиссии Московской области, конфликтной комиссии Московской области по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА, изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ГВЭ.

9. Руководителям ППЭ:

9.1. Организовать проведение экзаменов в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и действующими инструктивными материалами.

9.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при хранении и использовании экзаменационных материалов.

10. Руководителям ОУ-ППЭ и МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов», МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов обеспечить явку организаторов ППЭ.

11. Руководителям ОУ-ППЭ:

11.1. Обеспечить:

- подготовку помещений ППЭ в соответствии с существующими требованиями не позднее, чем за 1 день до начала экзамена;
- наличие в день проведения экзамена Памяток о правилах для участников ЕГЭ в ППЭ для ознакомления выпускников прошлых лет;
- явку медицинских работников;
- проведение инструктажа об ответственности лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;
- безопасность жизнедеятельности участников экзаменов;
- охрану правопорядка.

11.2. Издать распорядительный документ, определяющий место хранения черновиков и документов ГИА, и обеспечить их хранение в соответствии с законодательством.

11.3. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

11.4. Обеспечить транспортом членов ГЭК для доставки экзаменационных материалов в Комитет по образованию в дни проведения экзаменов.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск, выпускники которых являются участниками экзамена:

12.1. Провести инструктивное совещание с ответственными за ГИА и оформить необходимые документы по подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ в срок до 25 мая 2016 года.

12.2. Определить порядок доставки участников экзамена в ППЭ и по окончании экзамена из ППЭ в общеобразовательные учреждения, обеспечить безопасность передвижения участников ГИА.

12.3. Направить участников ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ (Приложения 3, 4, 5).

12.4. Определить ответственных за доставку и сопровождение участников ГИА в дни проведения экзаменов на весь аттестационный период. Копию приказа предоставить в