

выставление итоговой оценки, администратор ОО имеет возможность выставить параметр «Без аттестации» в настройках предмета.

14. Педагог осуществляет внесение информации о занятии и об отсутствующих обучающихся на занятии по факту в день его проведения.

15. В том случае, если урок проводился другим педагогом вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. – Педагог выставляет оценки (отметки) в рамках итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение 7 дней после завершения каждого учебного периода (во время каникулярного периода). В случае пересдачи материала обучающимися педагог имеет возможность изменить ранее выставленную оценку, если установленный администратором ОО период редактирования оценок ещё не истёк. Администратор образовательной организации имеет возможность установить следующие периоды, в течение которых возможно редактирование выставленной оценки: «Никогда» (оценку (отметку) можно редактировать в течение неограниченного периода времени, до истечения текущего учебного года). – «Через неделю» (оценку (отметку) можно редактировать в течение недели после даты проведения урока). – «Через 2 недели» (оценку (отметку) можно редактировать в течение 2 недель после даты проведения урока). – «Через 3 недели» (оценку (отметку) можно редактировать в течение 3 недель после даты проведения урока). – «Через месяц» (оценку (отметку) можно редактировать в течение месяца после даты проведения урока).

Информация об изменении оценки (отметки) (ФИО педагога, который вносил изменения, дата внесения изменений, исходная оценка (отметка), конечная оценка (отметка)) фиксируется в отчёте, который доступен в течение всего учебного года ответственному координатору - администратору ОО.

16. В случае, если родители (законные представители) ребёнка отказались от получения услуги в электронном виде, им предоставляются распечатанные сводные ведомости, содержащие информацию о прошедших за период уроках, оценках (отметках), полученных ребёнком, среднем и средневзвешенном балле ребёнка по предмету, а также сведения о количестве опозданий и пропущенных уроков. Рекомендованный период составления сводной ведомости – за прошедшую учебную неделю. Для педагогов имеется возможность составлять сводные ведомости за любой произвольный период времени в течение отчетного периода.